

Số: /QĐ-VH TT-TDTT

Hướng Hóa, ngày tháng 4 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành tiêu chí, quy trình đánh giá cán bộ, viên chức người lao động để thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, tinh giản biên chế, cơ cấu lại, nâng cao chất lượng công chức, viên chức, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động và giải quyết chế độ, chính sách theo Nghị định số 178/2024/NĐ-CP và Nghị định số 67/2025/NĐ-CP của Chính phủ

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM VH TT-TDTT HUYỆN HƯỚNG HÓA

Căn cứ Nghị định số 178/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 của Chính phủ Quy định về chính sách, chế độ đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và lực lượng vũ trang trong thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị;

Căn cứ Nghị định số 67/2025/NĐ-CP ngày 15/3/2025 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 178/2024/NĐ-CP;

Căn cứ công văn số 429/UBND-NC ngày 11/02/2025 của UBND tỉnh Quảng Trị về việc hướng dẫn giải quyết chế độ nghỉ hưu trước tuổi theo Nghị định 177/NĐ-CP và nghỉ việc theo Nghị định 178/NĐ-CP; công văn số 1157/UBND-NC ngày 26/3/2025 của UBND tỉnh Quảng Trị về việc triển khai Nghị định số 67/2025/NĐ-CP của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 1980/QĐ-UBND ngày 07/8/2024 của UBND tỉnh Quảng Trị Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Văn hóa thông tin - Thể dục thể thao huyện Hướng Hóa, thuộc UBND huyện Hướng Hóa;

Căn cứ công văn số 552/SNV-CCVC ngày 26/3/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Trị về việc hướng dẫn tiêu chí đánh giá cán bộ, công chức, viên chức và người lao động theo Điều 6 Nghị định số 178/2024/NĐ-CP;

Căn cứ công văn số 946/UBND-NV ngày 04/4/2025 của UBND huyện Hướng Hóa về việc triển khai thực hiện giải quyết chế độ nghỉ việc theo Nghị định số 178/2024/NĐ-CP, Nghị định số 67/2025/NĐ-CP của Chính phủ;

Theo đề nghị của bộ phận Tổ chức cán bộ Trung tâm VH TT-TDTT huyện.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành tiêu chí, quy trình đánh giá cán bộ, viên chức người lao động để thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, tinh giản biên chế, cơ cấu lại, nâng cao chất lượng công chức, viên chức, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động và giải quyết chế độ, chính sách theo Nghị định số 178/2024/NĐ-CP và Nghị định số 67/2025/NĐ-CP của Chính phủ.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Ban Giám đốc, các Tổ, bộ phận công tác và toàn thể cán bộ, viên chức chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Ngọc Tri

Tiêu chí, quy trình đánh giá cán bộ, viên chức người lao động để thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, tinh giản biên chế, cơ cấu lại, nâng cao chất lượng công chức, viên chức, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động và giải quyết chế độ, chính sách theo Nghị định số 178/2024/NĐ-CP và

Nghị định số 67/2025/NĐ-CP của Chính phủ

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-VHTT-TDĐT ngày /4/2025 của Trung tâm VHTT-TDĐT huyện Hướng Hóa)

Điều 1. Tiêu chí đánh giá

1. Tiêu chí đánh giá về phẩm chất đạo đức, tinh thần trách nhiệm, ý thức kỷ luật, kỷ cương trong thực thi nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, viên chức và người lao động.

a) Phẩm chất đạo đức

- Không tham ô, tham nhũng, tiêu cực, lãng phí, quan liêu, cơ hội, vụ lợi, hách dịch, cửa quyền; không có biểu hiện suy thoái về đạo đức, lối sống, tự diễn biến, tự chuyển hóa;

- Có lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, trong sáng, giản dị;

- Có tinh thần đoàn kết, xây dựng cơ quan, đơn vị trong sạch, vững mạnh;

- Không để người thân, người quen lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi.

b) Tinh thần trách nhiệm (tác phong, lề lối làm việc)

- Có trách nhiệm với công việc; năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, linh hoạt trong thực hiện nhiệm vụ;

- Phương pháp làm việc khoa học, dân chủ, đúng nguyên tắc;

- Có thái độ đúng mực và phong cách ứng xử, lề lối làm việc chuẩn mực, đáp ứng yêu cầu của văn hóa công vụ.

c) Ý thức kỷ luật, kỷ cương

- Chấp hành sự phân công của tổ chức;

- Thực hiện các quy định, quy chế, nội quy của cơ quan, đơn vị nơi công tác;

- Thực hiện việc kê khai và công khai tài sản, thu nhập theo quy định;

- Báo cáo đầy đủ, trung thực, cung cấp thông tin chính xác, khách quan về những nội dung liên quan đến việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và hoạt động của cơ quan, đơn vị với cấp trên khi được yêu cầu.

2. Tiêu chí đánh giá về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ; khả năng đáp ứng yêu cầu về tiến độ, thời gian, chất lượng thực thi nhiệm vụ, công vụ thường xuyên và đột xuất.

a) Năng lực chuyên môn, nghiệp vụ

- Có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao; có năng lực thực tiễn, kỹ năng vận dụng kiến thức vào công việc.

- Nắm vững và hiểu biết đầy đủ về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan, tổ chức, đơn vị; am hiểu lĩnh vực công tác được phân công.

- Có khả năng nghiên cứu, tiếp thu kiến thức mới, ứng dụng công nghệ thông tin vào thực hiện nhiệm vụ.

b) Khả năng đáp ứng yêu cầu về tiến độ, thời gian, chất lượng thực thi nhiệm vụ, công vụ thường xuyên.

c) Khả năng đáp ứng yêu cầu về tiến độ, thời gian, chất lượng thực thi nhiệm vụ, công vụ đột xuất.

3. Tiêu chí đánh giá về kết quả, sản phẩm công việc gắn với vị trí việc làm; chức năng, nhiệm vụ của cơ quan mà công chức đã đạt được.

a) Kết quả, sản phẩm công việc đã đạt được trong 03 năm gần nhất.

b) Các công việc nổi bật đã tham mưu trong 03 năm gần nhất.

4. Đổi mới, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung và có thành tích tiêu biểu, nổi trội, mang lại lợi ích cho cơ quan, đơn vị.

a) Đổi mới, sáng tạo trong thực hiện nhiệm vụ.

b) Tính dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ.

c) Thành tích tiêu biểu, nổi trội trong 03 năm gần nhất.

Điều 2. Quy trình đánh giá

1. Viên chức quản lý, viên chức, người lao động làm báo cáo tự đánh giá theo tiêu chí đánh giá của cơ quan, đơn vị. Trong báo cáo đánh giá phải tự xác định thuộc đối tượng phải nghĩ việc do sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, tinh giản biên chế, cơ cấu lại và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động; đối tượng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ theo vị trí việc làm; đối tượng có phẩm chất, năng lực nổi trội.

2. Nhận xét, đánh giá

a) Tổ chức cuộc họp tại cơ quan, đơn vị nơi viên chức công tác để nhận xét, đánh giá đối với từng trường hợp.

Ban Giám đốc chủ trì cuộc họp, cử viên chức làm thư ký. Thành phần tham dự cuộc họp gồm toàn thể viên chức của Trung tâm VH TT - TDTT huyện.

b) Viên chức, người lao động trình bày báo cáo tự đánh giá tại cuộc họp, các thành viên tham dự cuộc họp đóng góp ý kiến, các ý kiến phải được ghi vào biên bản và thông qua tại cuộc họp.

c) Lấy phiếu xác định đối tượng phải nghĩ việc do sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, tinh giản biên chế, cơ cấu lại và nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động; đối tượng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ theo vị trí việc làm; đối tượng có phẩm chất, năng lực nổi trội.

3. Xem xét, quyết định đánh giá

Viên chức phụ trách công tác tổ chức và cán bộ của cơ quan tổng hợp ý kiến nhận xét, đánh giá theo khoản 1 và khoản 2 Điều 2 và tài liệu liên quan (nếu có), đề xuất đánh giá đối với viên chức trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định đánh giá đối với viên chức.

Thủ trưởng cơ quan trình cấp có thẩm quyền đánh giá, nhận xét, xem xét, quyết định và xác định đối tượng đối với viên chức để thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, tinh giản biên chế, cơ cấu lại và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức.

4. Sau khi UBND huyện quyết định, có ý kiến đánh giá của tập thể lãnh đạo UBND huyện, thủ trưởng đơn vị thông báo bằng văn bản cho viên chức; thông báo

công khai trong cơ quan, đơn vị nơi viên chức công tác về kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng; quyết định hình thức công khai trong cơ quan, đơn vị (ưu tiên áp dụng hình thức công khai trên môi trường điện tử).